

PODER JUDICIÁRIO DO RIO GRANDE DO NORTE
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

PROVIMENTO N° 202, de 15 de abril de 2020 - CGJ/RN.*

Dispõe, em caráter temporário, sobre procedimentos especiais para o atendimento remoto nos tabelionatos de notas e para a prática de atos notariais do Rio Grande do Norte.

O CORREGEDOR GERAL DE JUSTIÇA, no exercício de suas atribuições constitucionais, legais e regimentais, bem como

CONSIDERANDO que é missão institucional da Corregedoria Geral de Justiça promover constantemente o aperfeiçoamento dos serviços de notas e registros públicos;

CONSIDERANDO a Declaração de Pandemia de COVID-19 pela Organização Mundial da Saúde em 11 de março de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (Sars-Cov-2);

CONSIDERANDO a Portaria n.º 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (Sars-Cov-2);

CONSIDERANDO a necessidade de cumprir o Provimento n.º 95, de 1º de abril de 2020, expedido pela Corregedoria Nacional de Justiça;

CONSIDERANDO a relevância de assegurar a continuidade da prestação do serviço de notas, bem como a necessidade impostergável de preservar a saúde dos delegatários, dos seus colaboradores e dos usuários desses serviços;

CONSIDERANDO que, de acordo com o art. 40, XIX, XX e XXI, do Código de Normas desta Corregedoria Geral de Justiça, as serventias devem, preferencialmente, adotar sistema informatizado que verifique a validade da certificação digital de documentos eletrônicos recebidos, mantenha mecanismo de gravação de assinatura digital em documentos eletrônicos emitidos e disponha de interface de envio e recepção de documentos eletrônicos com certificação digital;

CONSIDERANDO, finalmente, as deliberações da reunião promovida em 1º de abril de 2020 pela Corregedoria Geral de Justiça com delegatários filiados à Associação dos Notários e Registradores do Estado do Rio Grande do Norte (ANOREG/RN).

RESOLVE:

Art. 1º. Em caráter temporário, autorizar que os serviços de notas possam receber requisições de serviços e possam praticar atos notariais sob a forma digital, utilizando-se da Central Eletrônica de Cartórios do Rio Grande do Norte, gerida pela ANOREG/RN (<https://www.central.anoregrn.org.br>).

Parágrafo único. Caberá à ANOREG/RN manter a disponibilidade da central eletrônica aos usuários dos serviços de notas do Rio Grande do Norte.

Art. 2º. A prática dos atos em meio digital será realizada por meio de plataforma tecnológica referida no artigo anterior a qual recepcionará as requisições e permitirá o atendimento ao público em geral, ao Poder Judiciário, ao Ministério Público e a órgãos da administração pública direta.

Parágrafo único. Excepcionalmente, o atendimento a distância será promovido mediante direcionamento do interessado por outros meios de eletrônicos já disponíveis e em funcionamento, dando-se, porém, preferência à central eletrônica mencionada.

Art. 3º. As serventias de notas deverão se integrar à central eletrônica mantida pela ANOREG/RN que conterà diretório específico para que possam receber requisições e possam realizar a prática de atos em meio digital.

Parágrafo único. As serventias verificarão, obrigatoriamente, na abertura e no encerramento do expediente, bem como, pelo menos, a cada intervalo máximo de uma hora, se existe requisição de serviço ou remessa de documentos.

Art. 4º. A prática dos atos notariais será de exclusiva responsabilidade dos delegatários dos serviços notariais, cabendo à plataforma eletrônica apenas o encaminhamento para os usuários como interface padrão de acesso aos serviços.

Art. 5º. Para utilização da central eletrônica, os usuários deverão se habilitar por meio de cadastro prévio fornecendo, pelo menos, as seguintes informações:

I – para pessoas físicas:

- a) número de cadastro de pessoa física (CPF);
- b) nome completo;
- c) estado civil;
- d) profissão;
- e) endereço eletrônico (e-mail);
- f) endereço de residência;
- g) senha de acesso individual.

II – para pessoas jurídicas:

- a) número de cadastro de pessoa jurídica (CNPJ);
- b) classificação nacional de atividades econômicas (CNAE);
- c) razão social;
- d) nome fantasia;
- e) endereço da sede;
- f) número de cadastro de pessoa física (CPF) de seus representantes legais, os quais deverão obrigatoriamente constar no cadastro de pessoas físicas, conforme inciso anterior.

Art. 6º. Após o cadastro em meio digital e validação da titularidade do endereço eletrônico (e-mail) informado, o usuário, com sua senha individual de acesso, poderá autenticar-se na plataforma e, somente então, poderá comunicar-se com as serventias e realizar a requisição de atos por meio digital.

Art. 7º. A competência para os atos regulados por este provimento é absoluta e observará a circunscrição territorial para a qual o notário recebeu sua delegação.

Art. 8º. Será competente para a prática de atos na forma deste provimento o tabelião:

I – da respectiva circunscrição onde estiver localizado o imóvel, ou;

II – de qualquer uma das circunscrições, quando os imóveis forem localizados em áreas de atuação distintas, ou;

III – do domicílio no Rio Grande do Norte de qualquer um dos interessados, seus representantes e demais pessoas que devam intervir no ato.

§ 1º. Na hipótese de competência territorial comum, qualquer tabelião de notas da circunscrição (localização do imóvel ou domicílio dos interessados) poderá praticar atos remotos relativos a imóveis ou pessoas domiciliadas na mesma região geográfica.

§ 2º. Uma vez cadastrados os dados do ato notarial a ser praticado, a central eletrônica disponibilizará ao usuário as serventias competentes para a prática do ato conforme o disposto no *caput* deste artigo, permitindo que ele escolha para qual direcionar a sua requisição.

§ 3º. A central eletrônica igualmente disponibilizará funcionalidade para que a serventia possa devolver requisição de serviço caso seja incompetente para o ato notarial nos termos deste artigo.

Art. 9º. O tabelião de notas ou seus prepostos autorizados deverão, sob sua responsabilidade, verificar a identidade, a capacidade e a formalização da vontade das partes e demais intervenientes para a prática do ato.

§ 1º. A critério do titular da serventia ou de seus prepostos, no momento da assinatura ou quando julgar conveniente, poderá ser realizada videoconferência ou ferramenta tecnológica semelhante com as partes, visando colher a livre e consciente manifestação de vontade das partes e dirimir eventuais dúvidas, devendo a gravação ser noticiada no ato com indicação do seu local de armazenamento e também ser conservada no acervo da serventia para verificação posterior, se necessário, como previsto no art. 14.

§ 2º. O delegatário do serviço poderá, a seu critério, realizar diligências a fim de aferir a identidade, capacidade e livre manifestação da vontade das partes. Mesmo após a realização de videoconferência ou de diligências, o notário poderá negar-se a prestar o serviço requerido na forma digital, caso não considere segura a garantia da identidade, da capacidade ou da livre manifestação da vontade das partes, devendo instruir as partes a comparecer presencialmente na serventia para que seja dada continuidade ao atendimento da requisição.

§ 3º. A manifestação de vontade por videoconferência será admitida em qualquer ato, exceto para o testamento público e a aprovação do cerrado.

Art. 10. A videoconferência a que se refere o artigo anterior será feita em ato único, com a presença virtual de todos os intervenientes, ou separadamente, com apenas parte deles, podendo ser suspensa a qualquer momento se houver necessidade de esclarecimentos complementares ou para a realização de adequações no instrumento, sem prejuízo da sua repetição em momento posterior, no mesmo dia ou em outro subsequente, tantas vezes quanto for necessário.

§ 1º. Se o instrumento for alterado após o início das videoconferências, aquelas previamente realizadas serão renovadas para a coleta da manifestação de todas as partes e intervenientes quanto à nova redação.

§ 2º. A manifestação do último interessado por videoconferência torna definitiva a aceitação, considerando-se concluído o ato e sendo vedada a sua alteração.

Art. 11. A videoconferência será conduzida pelo tabelião ou seu preposto autorizado, que:

I - indicará, na abertura da gravação:

- a) a data e a hora do seu início;
- b) o número de ordem no protocolo e, se o ato já estiver lavrado, o respectivo livro e folha; e
- c) o nome por inteiro dos participantes, cuja qualificação completa constará no instrumento lavrado;

II - fará, a seu prudente arbítrio, a verificação da identidade e capacidade dos participantes;

III - procederá à leitura do ato, que poderá ser substituída pela declaração dos participantes de que o leram anteriormente, e esclarecerá as eventuais dúvidas e questionamentos que forem feitos;

IV - colherá a manifestação dos participantes, aceitando ou rejeitando o ato, sendo que a aceitação deverá ser manifestada de forma clara e inequívoca; e

V - encerrará a videoconferência informando a hora do seu término.

Art. 12. O participante da videoconferência prestará declaração expressa e inequívoca de aceitação do instrumento lavrado, que conterà os seguintes requisitos obrigatórios:

I - identidade, capacidade e condições pessoais do interessado no momento da videoconferência;

II - declaração verbal do interessado de que:

- a) leu ou lhe foi lido o conteúdo do ato;
- b) compreendeu inteiramente o teor do ato;
- c) representa fielmente sua vontade as manifestações contidas no ato;
- d) não tem dúvidas sobre os efeitos do ato e suas consequências, em relação às quais anui integralmente;
- e) aceita o instrumento tal como redigido e lavrado, e que o faz de forma irretroatável, sem reservas e sem incorrer em erro, dolo, coação, fraude, má-fé ou outro vício do consentimento;

III - requerimento para que o ato seja assinado a seu rogo pelo próprio notário, providência que poderá ser substituída pela assinatura digitalizada do declarante colhida por meio da própria plataforma eletrônica.

Art. 13. A declaração de aceitação, feita em videoconferência na forma dos dois últimos artigos, será autenticada no instrumento para fins do art. 215, incisos IV e V, do Código Civil, e indicará:

I – data e hora em que ela se iniciou;

II – as pessoas que dela participaram;

Parágrafo único. A autenticação feita pelo tabelião poderá ser substituída por assinatura digital da parte, lançada com o uso de certificado digital padrão ICP-BR de que ela seja titular.

Art. 14. O arquivo com a gravação da videoconferência será gerado e armazenado pela serventia de forma segura com cópias de segurança na forma do Provimento nº. 74/2018-CNJ, com acesso restrito ao responsável pela serventia em que lavrado o ato e seus prepostos.

Parágrafo único. O armazenamento da captura da imagem facial no cadastro dos intervenientes dispensa a coleta da respectiva impressão digital.

Art. 15. Além da autenticação por endereço eletrônico (e-mail) e senha individual, a identidade das partes também será verificada no momento da assinatura digital de documentos, por meio de seu certificado ou por meio de tecnologia equivalente ou superior em segurança.

§ 1º. Somente serão aceitos certificados digitais emitidos no âmbito da infraestrutura de chaves públicas brasileira (ICP-Brasil), conforme o art. 10, § 1º, da Medida Provisória n. 2.200-2/2001 ou outro meio de comprovação de autoria e integridade de documentos em forma eletrônica, inclusive os que utilizem certificados não emitidos pela ICP-Brasil, desde que admitido pelas partes como válido ou aceito pela pessoa a quem for oposto o documento, nos termos do § 2º da aludida norma.

§ 2º. Utilizando-se de certificados digitais, deverá ser observado o seguinte:

I – para pessoas físicas, somente será autorizada a utilização de certificados digitais cuja titularidade esteja vinculada ao CPF do próprio usuário (certificado do tipo e-CPF);

II – para pessoas jurídicas, somente será autorizada a utilização de certificados digitais cuja titularidade esteja vinculada ao CNPJ da pessoa jurídica (certificado do tipo e-CNPJ), ou certificados digitais cuja titularidade esteja vinculada aos representantes legais da pessoa jurídica (certificados do tipo e-CPF).

§ 3º. As assinaturas poderão ser realizadas por meio da ferramenta “assinador de documentos digitais” disponibilizada pela central eletrônica.

Art. 16. Para permitir que as partes realizem a assinatura digital dos documentos, as serventias deverão complementar o cadastro dos usuários com as seguintes informações:

I – para pessoas físicas:

- a) cópia de documento oficial com foto impresso ou referência a documento digital oficial seguro onde constem o número do registro no cadastro de Pessoa física (CPF) e o nome completo;
- b) comprovante de endereço de residência.

II – para pessoas jurídicas:

- a) cópia de documento impresso ou referência a documento digital oficial seguro onde conste o número do registro no cadastro de pessoa jurídica (CNPJ) e a razão social da pessoa jurídica;
- b) comprovante de endereço da sede;
- c) cópia do contrato social ou de documento constitutivo do qual constem os representantes legais da pessoa jurídica.

Parágrafo único. Não serão cobrados emolumentos a título de digitalização dos documentos para fins de juntada ao cadastro digital dos usuários, quando realizada na serventia.

Art. 17. Uma vez realizado o cadastro digital dos usuários, fica dispensada a confecção de ficha de assinaturas para prática de atos digitais, devendo ser confeccionada a referida ficha somente no caso de o usuário optar por também assinar atos na forma convencional impressa.

Art. 18. A plataforma operará com documentos digitais no formato PDF/a (*portable document format*), conforme padrão ISO-32000-1 (pdf 1.7) ou superior.

Art. 19. No momento da assinatura de documentos em atos praticados pelo meio digital, as partes deverão manifestar aceitação explícita dos termos que esclarecem as responsabilidades e os reflexos decorrentes dos atos praticados e de eventual falsidade na prestação de informações.

Parágrafo único. Para habilitar a assinatura de um documento pela parte, a plataforma exibirá campo inicialmente desmarcado, para que a parte explicitamente o marque, onde constará o seguinte texto: “Reconheço como verdadeiras as informações por mim prestadas e constantes deste documento, bem como reconheço que, ao assiná-lo digitalmente, o faço de livre e espontânea vontade e no pleno gozo de minhas faculdades mentais, sob pena de nulidade do ato e das sanções previstas em lei.”.

Art. 20. Nos casos em que uma ou mais partes não dispuserem de certificado digital ou frustrada a utilização de videoconferência, o ato será iniciado com documento na forma convencional impressa, no qual serão coletadas as assinaturas manuscritas, seguidas de sua digitalização, passando a tramitar na forma digital, com a coleta das assinaturas digitais das partes que dispuserem de certificados digitais, até sua conclusão.

§ 1º. A fim de coibir tentativas de adulteração do documento após a digitalização e antes das assinaturas digitais, deverá ser entregue a cada parte que realizar assinatura manuscrita uma certidão contendo a íntegra do documento assinado, a fim de permitir a conferência de seu conteúdo com aquele constante do documento conclusivo do ato em meio digital.

§ 2º. Deverá constar na certidão a seguinte observação: “Esta certidão não possui valor jurídico, servindo apenas para conferência da integridade do ato a ser firmado”.

§ 3º. Não serão cobrados emolumentos pela emissão da certidão do parágrafo anterior.

Art. 21. Nos documentos em que as partes colocarem sua assinatura digital, constará, para cada assinatura, identificação ou marca da assinatura digital, exibindo as seguintes informações:

- I – indicação da data, hora e local de assinatura digital pela parte;
- II – nome completo do signatário, conforme consta do certificado digital;
- III – número de série e autoridade certificadora que emitiu o certificado digital;
- IV – período de validade do certificado digital.

Art. 22. Nos documentos conclusivos dos atos praticados em meio digital, constará identificação ou marca da assinatura digital do delegatário ou seu preposto, exibindo as seguintes informações:

- I – nome da serventia;

- II – indicação da data, hora e local da assinatura digital;
- III – nome completo do signatário, conforme consta do certificado digital;
- IV – número de série e autoridade certificadora que emitiu o certificado digital;
- V – período de validade do certificado digital.

Art. 23. A identificação ou marca da assinatura digital de cada parte e do delegatário ou seu preposto constituirão elemento ativo do documento associado aos atributos da assinatura digital realizada, permitindo sua validação e conferência, conforme padrões definidos nos documentos DOC-ICP-15.02 – perfil de uso geral para assinaturas digitais na ICP-Brasil – e DOC-ICP-15.03 – requisitos das políticas de assinatura digital na ICP-Brasil – no que se refere às políticas padrão baseadas em PADES (pdf advanced electronic signature).

Art. 24. Os documentos conclusivos dos atos praticados em meio digital, além da identificação ou marca das assinaturas digitais, deverão possuir número do selo digital de fiscalização utilizado, contendo o respectivo QR-CODE, bem como endereço eletrônico que permita a recuperação do documento digital caso seja apresentado na forma convencional impressa.

Art. 25. Os documentos conclusivos dos atos notariais praticados em meio digital deverão ser impressos com todos os elementos referidos nos artigos anteriores, devendo ser juntados ao livro, como forma de garantir cópia de segurança impressa e registro da forma de acesso ao documento original digital.

Art. 26. Após a conclusão do ato em meio digital, com a devida juntada de cópia impressa ao respectivo livro, as partes deverão ser notificadas para que realizem a retirada dos documentos conclusivos (1ª via ou traslado) da seguinte forma:

I – caso o requisitante tenha optado pela retirada na forma digital, ele poderá efetuar *download* realizado diretamente na plataforma ou poderá receber em mídias portáteis;

II – caso o requisitante tenha optado pela retirada na forma convencional impressa, ele deverá comparecer à serventia do ato notarial.

§ 1º. As formas de recebimento dos documentos conclusivos descritas nos incisos anteriores são alternativas e excludentes, ficando a escolha a critério do requisitante.

§ 2º. O requisitante poderá também optar pela retirada dos documentos conclusivos em outra serventia do Rio Grande do Norte distinta daquela do ato notarial, quando caberá à serventia de origem remeter eletronicamente o documento conclusivo (1ª via ou traslado assinado por certificado digital) que, na serventia procurada pelo requisitante, será materializado como serviço de autenticação de cópia de documento com assinatura eletrônica (código FDJ 22021).

§ 3º. Eventualmente, o usuário dos serviços de notas poderá solicitar “2ª via” ou novo traslado de ato notarial em qualquer serventia do Rio Grande do Norte. Nesta hipótese, caberá à serventia do ato notarial produzir o documento eletrônico relativo à requisição do usuário e o remeterá eletronicamente pela plataforma à serventia para a qual se dirigiu o requisitante, sendo cobrado o serviço notarial de acordo com a tabela de custas e emolumentos e com aposição do selo digital de fiscalização. Em seguida, na serventia procurada pelo requisitante, o ato será materializado como serviço de autenticação de cópia de documento com assinatura eletrônica (código FDJ 22021).

Art. 27. Os atos notariais lavrados em meio digital possuem a mesma validade dos atos notariais lavrados em meio físico.

Art. 28. Salvo disposição em contrário, não haverá cobrança de valores pela utilização da plataforma mencionada no art. 1º.

Parágrafos. Os serviços de notas e de registros públicos observarão os valores das custas e emolumentos contemplados na legislação específica e suas atualizações

Art. 29. Este provimento entra em vigor na data da sua publicação, com eficácia até o dia 30 de abril de 2020, podendo ser revisto conforme a evolução epidemiológica da COVID-19 no âmbito do Estado do Rio Grande do Norte.

Desembargador **AMAURY MOURA SOBRINHO**
Corregedor Geral de Justiça

*Republicado com alteração